



BIANCHISCHWALD

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir nach Vereinbarung eine(n) jüngere(n) und engagierte(n)

ANWALTSASSISTENT(IN) 80-100%

im Büro in Zürich

Sie führen zusammen mit weiteren Anwaltsassistentinnen die Sekretariate unserer Rechtsanwälte, organisieren und koordinieren Termine und unterstützen bei allen administrativen Aufgaben. Nebst allgemeiner Administration, Dossierverwaltung, dem Fakturierungsprozess, der Bearbeitung von juristischen Dokumenten sowie Korrespondenz in Deutsch und Englisch, gehören auch die Vorbereitung von Präsentationen sowie der Verkehr mit Klienten, Dienstleistungsunternehmen und Behörden zu Ihren Aufgaben.

Mit Ihrer kaufmännischen Grundbildung sowie erster Erfahrung in einer ähnlichen Funktion bringen Sie die fachlichen Voraussetzungen für diese verantwortungsvolle Aufgabe mit. Zudem verfügen Sie über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Französischkenntnisse sind von Vorteil) und Ihre versierten PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office 2010/Windows 10) runden Ihr Profil ab. Exaktes Arbeiten, Zuverlässigkeit, eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie angenehme Umgangsformen und Organisationstalent erleichtern Ihnen die Aufgabe ebenso wie der Sinn für kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Team.

Bei uns finden Sie abwechslungsreiche Aufgaben und einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage sowie attraktive Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

rinaldo.poltera@bianchischwald.ch

—
BIANCHISCHWALD ist der Zusammenschluss von zwei renommierten Schweizer Wirtschaftskanzleien mit langjähriger Erfahrung und Expertise. Daher vertrauen viele nationale und internationale Unternehmen wie auch Privatpersonen auf den Rat unserer 14 Partner und rund 50 juristischen Mitarbeitenden. Unsere Anwälte an den vier Standorten in Zürich, Bern, Genf und Lausanne finden Lösungen für komplexe und anspruchsvolle Fragestellungen im nationalen und internationalen Wirtschaftsrecht. Vereint durch gemeinsame Werte haben unsere Mitarbeitenden ein Ziel: den Erfolg unserer Mandanten.

BIANCHISCHWALD GMBH

St. Annagasse 9

Postfach 1162

CH-8021 Zürich

T +41 58 220 37 00

F +41 58 220 37 01

bianchischwald.ch

GENÈVE

—

ZÜRICH

—

LAUSANNE

—

BERN