



BIANCHISCHWALD

Zur Verstärkung unseres Teams in Zürich suchen wir nach Vereinbarung eine(n) jüngere(n) und engagierte(n)

ANWALTSASSISTENT(IN) 80-100%

im Büro in Zürich

BIANCHISCHWALD ist eine international ausgerichtete Schweizer Wirtschaftsanzwaltskanzlei mit rund 50 juristischen Mitarbeitenden. Mit unseren vier Standorten in Zürich, Bern, Genf und Lausanne sind wir national präsent und stets nahe an unseren Kunden. Sie führen zusammen mit einer Anwaltsassistentin und einem Anwaltsassistenten die Sekretariate unserer Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte der Prozess- und Immaterialgüterrechtsabteilung sowie unserer Steuerexperten, organisieren und koordinieren Termine und unterstützen bei allen administrativen Aufgaben. Nebst allgemeiner Administration, Dossierverwaltung, dem Fakturierungslauf, der Bearbeitung von juristischen Dokumenten sowie Korrespondenz in Deutsch und Englisch, gehören auch die Vorbereitung von Präsentationen sowie der Verkehr mit Klienten, Dienstleistungsunternehmen und Behörden zu Ihren Aufgaben.

Mit Ihrer kaufmännischen Grundbildung sowie erster Erfahrung in einer ähnlichen Funktion bringen Sie die fachlichen Voraussetzungen für diese verantwortungsvolle Aufgabe mit. Zudem verfügen Sie über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Französischkenntnisse sind von Vorteil) und Ihre versierten PC-Anwenderkenntnisse (Office 365) runden Ihr Profil ab. Exaktes Arbeiten, Zuverlässigkeit, eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie angenehme Umgangsformen und Organisationstalent erleichtern Ihnen die Aufgabe ebenso wie der Sinn für kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Team.

Bei uns finden Sie abwechslungsreiche Aufgaben und einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage sowie attraktive Anstellungsbedingungen und ein motiviertes Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

rinaldo.poltera@bianchischwald.ch

BIANCHISCHWALD GMBH

St. Annagasse 9

Postfach 1162

CH-8021 Zürich

T +41 58 220 37 00

F +41 58 220 37 01

bianchischwald.ch

GENF

—

ZÜRICH

—

LAUSANNE

—

BERN